

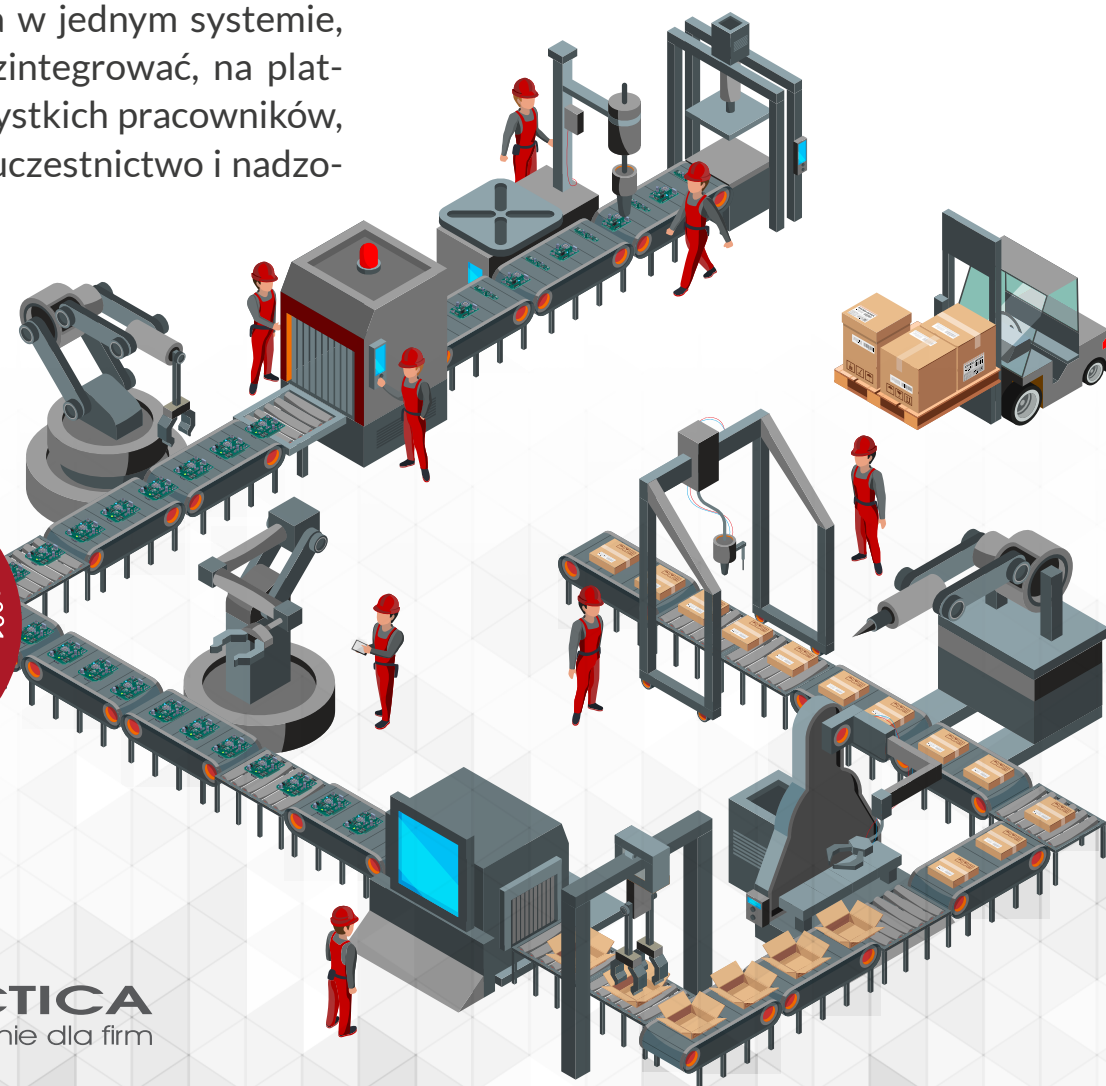


KOMPLEKSOWE OPROGRAMOWANIE WSPOMAGAJĄCE SYSTEM JAKOŚCI

Panotica HYDRA to kompleksowe zintegrowane oprogramowanie do jakości (oprogramowanie do ISO), niezwykle przyjazne użytkownikom, intuicyjne oraz łatwe we wdrożeniu.

Dzięki **Panotica Hydra** nie tylko można zgromadzić wszystkie procesy doskonalenia przedsiębiorstwa w jednym systemie, ale także aktywnie zintegrować, na platformie systemu, wszystkich pracowników, włączyć w aktywne uczestnictwo i nadzorować ich działania.

Internetowa architektura systemu zapewnia jego łatwą dystrybucję w przedsiębiorstwie, bez konieczności instalacji na lokalnych komputerach zapewniając przy tym najwyższe standardy bezpieczeństwa danych.





Zakup

W zależności od tego jak bardzo jest z informatyzowana Państwa firma, doradzimy jak przeprowadzić wdrożenie przy minimalnych kosztach. Podstawowym elementem jest aplikacja bazodanowa, której użytkowanie może opierać się na dwóch rodzajach licencji – dla użytkowników (miesięczny abonament) lub serwerowej (zakup aplikacji).

W pierwszym przypadku 1 licencja oprogramowania oznacza 1 konto użytkownika (login) w systemie. Klient ponosi miesięczny koszt tyłu licencji, ile kont dostępowych potrzeba dla pracowników, którzy będą korzystać z systemu.

Drugie rozwiązanie to licencja serwerowa. Oznacza to, że można utworzyć dowolną liczbę loginów dla pracowników. Licencja serwerowa dostępna jest w trybie zakupu – płatność jednorazowa. Licencja taka przysługuje bezterminowo.

Koszt wdrożenia ustalany jest indywidualnie z Klientem w oparciu o jego wymagania.



Wdrożenie

Oprogramowanie jest doskonale przygotowane do szybkiego przeprowadzenia wdrożenia w ramach standardowej funkcjonalności, którą posiada. Wystarczy kilka przeprowadzonych szkoleń i konsultacji z Klientem, aby odpowiednio przygotować użytkowników do pracy.

Istnieje też możliwość dedykowanego wdrożenia poprzez dopasowanie oprogramowania do zasad funkcjonowania firmy. Pozwala na osiągnięcie maksymalnych korzyści z wdrożenia. Najważniejszym etapem wdrożenia jest analiza potrzeb i określenie sposobów przetwarzania informacji w systemie. Pozwala to na rozbudowę i konfigurację systemu w taki sposób, aby użytkownik z łatwością mógł obsłużyć przeznaczone dla niego funkcje.

Dostępne jest rozszerzanie bazowej funkcjonalności o elementy niestandardowe, ściśle określone przez profil działalności przedsiębiorstwa. Na tym etapie programowane są dodatkowe własności obiektów, funkcje przetwarzające informacje i generujące odpowiednie dane, czy różnego rodzaju raporty. Możliwa jest także głębsza modyfikacja w strukturach programu.



Instalacja i dystrybucja systemu

System Galactica Hydra jest system intra/internetowym, zatem do pełnego wykorzystania produktu konieczne jest posadowienie rozwiązania na serwerze z dostępem do Internetu. W zakresie uruchomienia systemu jesteśmy bardzo elastyczni. Możemy zaproponować Państwu różne warianty w zależności od warunków jakie u Państwa są i takie rozwiązanie, które wygeneruje minimalne koszty.



Serwer

W przypadku zakupu licencji serwerowej system może zostać zainstalowany na serwerze Klienta. W przypadku, gdy Klient nie posiada własnej infrastruktury serwerowej Galactica oferuje hosting na utrzymywanych przez siebie serwerach.



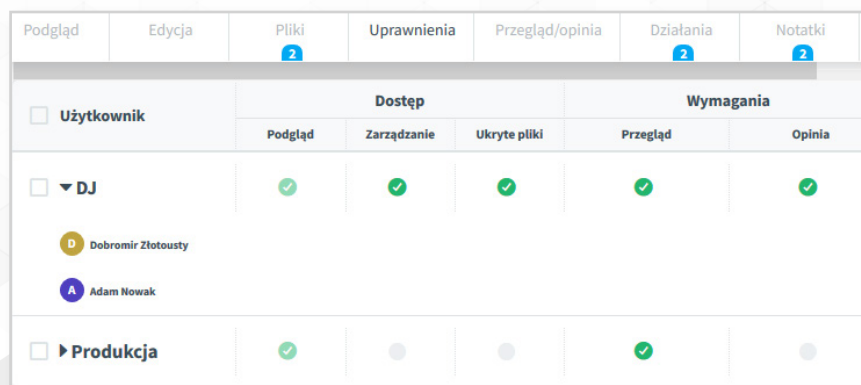
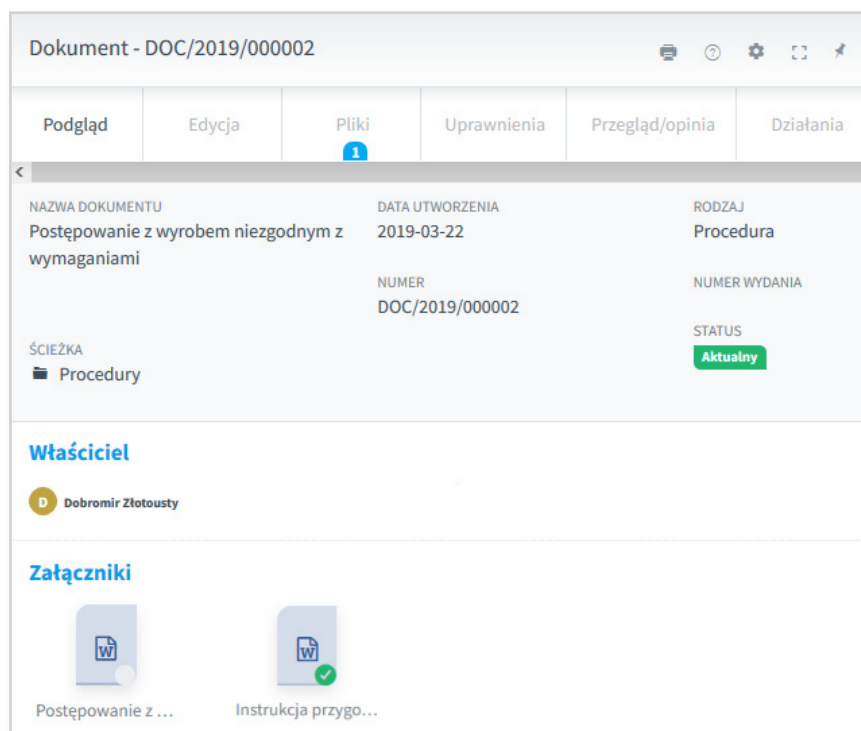
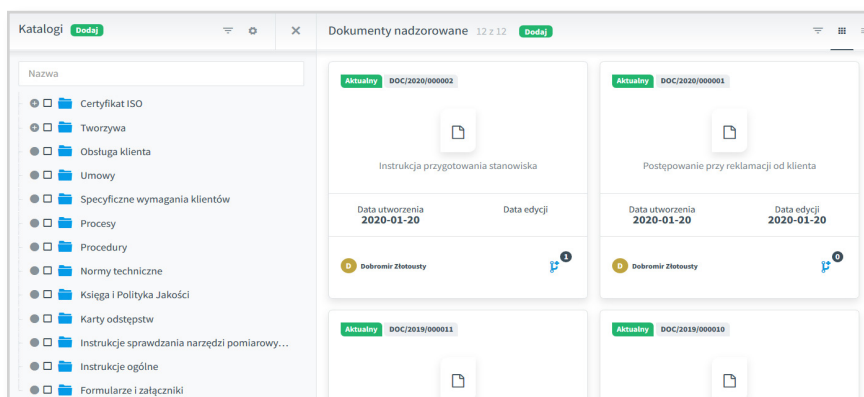


DOKUMENTACJA SYSTEMU JAKOŚCI

Nadzór nad dostępem i procesem dostosowania procedur, instrukcji i formularzy. Prezentacja bazy w postaci katalogu dokumentów ze strukturą drzewiastą.

System umożliwia definiowanie użytkowników uprawnionych do przeglądu, opiniowania i zarządzania dokumentami, a także wersjonowanie i określanie statusu dokumentów, przypisywanie do procesów.

Zaawansowana wyszukiwarka dokumentów umożliwia szukanie po treści zawartej w plikach przypiętych do dokumentu.



- ✓ Z poziomu metryki dokumentu można dokonać edycji obiektu oraz załączonych plików. Dokument może mieć różne statusy – w przygotowaniu, aktualny bądź archiwalny.
- ✓ Pod jeden dokument można podpiąć wiele plików. Pliki te mogą mieć status aktualny lub archiwalny. Pozwala to gromadzić archiwa, a jako aktualne oznaczać tylko najnowsze wersje plików.
- ✓ Dokumenty można powiązać z innymi dokumentami, a także procesami, audytami, niezgodnościami i obiektami infrastruktury.
- ✓ System pozwala na podgląd lub edycję plików w przeglądarce internetowej bez potrzeby pobierania pliku na dysk komputera. Podczas edycji następuje automatyczny zapis wersji pliku na serwerze.
- ✓ Do dokumentu można przypisać użytkowników uprawnionych do: przeglądu, opiniowania, zarządzania dokumentem (edycji).
- ✓ Zdefiniowanie w uprawnieniach do dokumentu wymagania przeglądu spowoduje powiadomienie wszystkich osób uprawnionych do przeglądu na ich Tabelę Informacyjną.
- ✓ Zatwierdzanie dokumentów realizowane jest poprzez funkcję opiniowania – wystarczy, że właściciel dokumentu zdefiniuje odpowiednie osoby opiniujące, a system powiadomi je o tym wymaganiu.

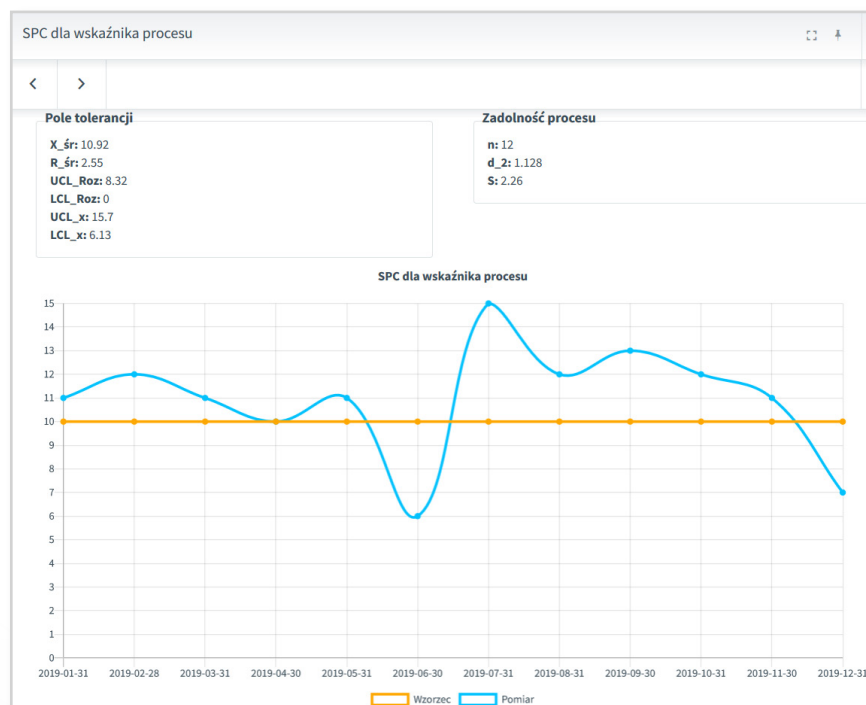
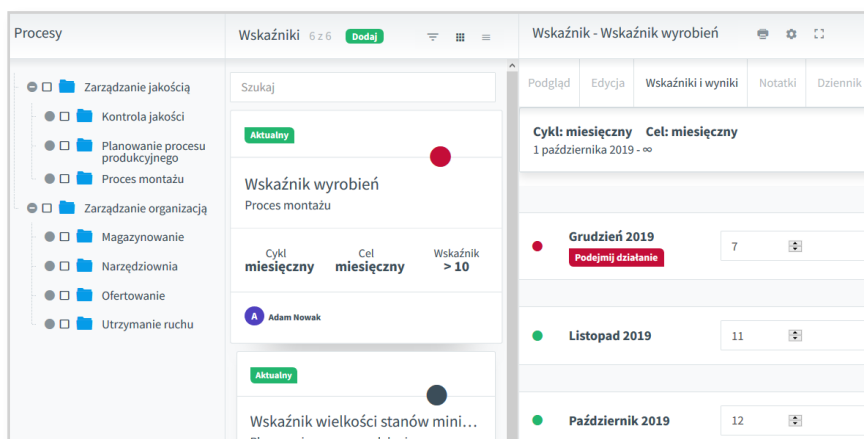


PROCESY I WSKAŹNIKI

System posiada moduł procesów zorganizowanych w postaci grup, gdzie każdy proces może posiadać zdefiniowany proces nadrzędny oraz procesy wejściowe i wyjściowe. Dodawanie kolejnych elementów jest niezwykle proste.

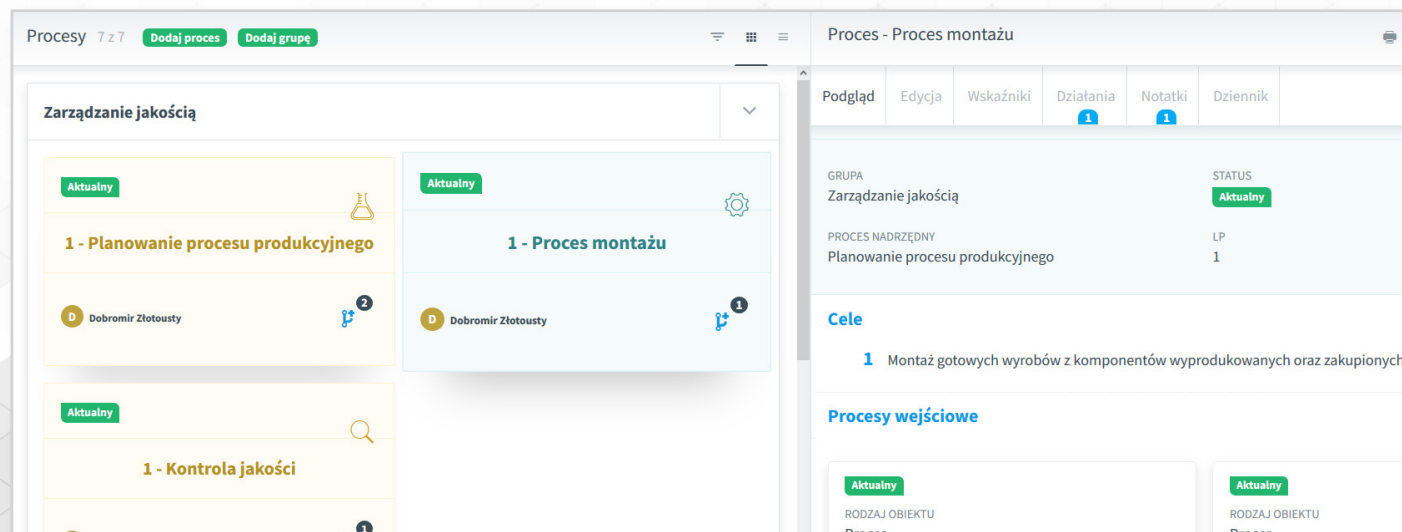
Elementem wdrożenia jest zbudowanie właściwej struktury procesów, określenie powiązanych z nimi innych procesów oraz zdefiniowanie dokumentów związanych z procesami. Każdy proces w trybie edycji ma możliwość określenia wymienionych własności.

Proces może być powiązany z dokumentami, wyrobami, obiektami infrastruktury, ryzykami i szansami, audytami, niezgodnościami oraz mieć przypisane działania.



Dla procesu można określić wskaźniki, zdefiniować cykl pomiarowy i osoby odpowiedzialne, które w odpowiednich momentach będą otrzymywały komunikaty systemowe o potrzebie wypełnienia tablic wyników.

Dla mierzonych wskaźników jest możliwość określenia działań korygujących na podstawie zgłoszonych niezgodnych wyników, a system raportowy prezentuje wykres przebiegu wskaźnika. Dostępny jest również wydruk SPC dla wskaźnika z poziomu modułu raportowego.



Systemy jakości zgodne z normą ISO 9001 zakładają planowanie i realizację zorganizowanych działań mających na celu monitorowanie procesów przedsiębiorstwa. System umożliwia planowanie działań audytowych dla następujących obszarów:

- ☒ Wyroby
- ☒ Działania
- ☒ Procesy
- ☒ Dokumenty
- ☒ Obiekty – np. linie produkcyjne i pionory technologiczne



Wynikiem planowania audytów jest tzw. harmonogram audytów. Istnieje możliwość założenia dowolnej ilości harmonogramów dla danego roku kalendarzowego. Przykładowo każdy harmonogram może być przygotowany dla wybranego obszaru: wyrobu, systemu, procesu. Od użytkownika zależy sposób rozplanowania audytów w harmonogramach.

Rejestr audytów można przeglądać jako oś czasu lub listę. Odpowiednie ustawienia wyszukiwania w przyborniku systemowym pozwolą odfiltrować audyty o wymaganym statusie, dla określonego obszaru audytowania lub przypisane do wybranego harmonogramu.

W metryce audytu można zdefiniować cel i zakres audytu, terminarz audytowy z miejscem audytu, audytorami oraz przedstawicielem (np. procesu).

Ankieta audytowa pozwala stworzyć pytania i udzielić na nie odpowiedzi, a w raporcie jest możliwość zarejestrowania niezgodności.

Alerty systemowe będą powiadamiały o zadaniach do wykonania na dwóch poziomach aplikacji – w metryce audytu oraz na tablicy informacyjnej użytkownika.

Raport audytu - AUD/2020/02/001

Data wydruku: 17 stycznia 2020

Osoba sporządzająca raport
Dobromir Złotousty

Data raportu
18 czerwca 2019

Niezgodności i zagrożenia

Rodzaj	Numer	Przyczyna	Zgłaszający	Odpowiedzialny
Niezgodność	NZG/2019/000003	Przypalenia	Dobromir Złotousty	Dobromir Złotousty

Przykładowy raport z audytu. Można go wydrukować do pliku HTML lub PDF.

Zadania do wykonania

- Wykonaj audyt**
Minął termin realizacji audytu. Uzupełnij **Raport** i użyj przycisku **Przeprowadzony** lub wycofaj audyt.

- Uzupełnij raport i zakończ audyt**
Otwórz zakładkę **Raport** i uzupełnij dane, następnie użyj przycisku **Przeprowadzony**.

- Zbliża się termin audytu**



NIEZGODNOŚCI I DZIAŁANIA

System posiada zintegrowaną funkcję zarządzania niezgodnościami oraz działaniami.

Niezgodności mogą być dodawane przez uprawnionych użytkowników systemu. Mogą być także wynikiem prowadzonych audytów. Niezgodność może być wewnętrzna lub zewnętrzna (np. reklamacja od klienta).

W metryce niezgodności jako obszar niezgodny można wskazać audyt, proces, dokument, projekt lub wyrób. Można również powiązać inne niezgodności, które wystąpiły wcześniej.

Wskazane jest, aby w przedsiębiorstwie była zidentyfikowana maksymalna ilość przyczyn niezgodności występujących w procesach. Sporządzenie prawidłowego katalogu przyczyn w formie drzewka gwarantuje prawidłową obsługę występujących niezgodności.

Przeprowadzenie analizy niezgodności metodą 5WHY zapewni sprawne wykrycie przyczyny i przejście do planowania działań.

Niezgodność posiada osobę odpowiedzialną za analizę i doprowadzenie do zaplanowania działań, ich ocenę oraz zamknięcie niezgodności.

Działania w niezgodności mogą być adresowane do dowolnych użytkowników systemu. Realizujący otrzymuje powiadomienie na Tablicę Informacyjną o działaniu do opracowania. Po realizacji zadania działanie musi być zgłoszone do oceny. Osoba uprawniona dokonuje oceny każdego działania z osobna.

Działania te będą dostępne w ogólnym rejestrze działań systemu, w którym znajdują się również działania powiązane z innymi modułami lub działania niezwiązane.

Lista niezgodności posiada przybornik z zasobem filtrów pozwalających m.in. wyświetlać niezgodności według ich statusu, rodzaju czy powiązań z innymi modułami. Jest też dostępny podział na niezgodności względem pracowników i statusów działań.

Podobne zasady funkcjonowania rejestru obowiązują dla listy działań, w której znajdziemy zarówno działania odpowiadające przeprowadzonym procesom (obieg niezgodności, analiza ryzyk, prowadzenie projektów czy pomiary wskaźników), jak i działania niezwiązane (w formie luźno zleczanych zadań ad-hoc). Wyszukiwanie po priorytecie, rodzaju czy datach planowanego zakończenia ułatwia pracę z rejestrem. 3 dostępne widoki – lista, układ kafelkowy lub oś czasu dają możliwość zaprezentowania rejestru w dogodny dla użytkownika sposób.

Wszystkie działania obowiązują proces oceny skuteczności, co gwarantuje prawidłowe zakończenie działania.



RYZYKA I SZANSE

Analiza ryzyk i szans oraz określenie słabych i mocnych stron organizacji wraz z analizą SWOT wspomagają w określeniu kontekstu organizacji.

System umożliwia przygotowanie wielu szablonów matryc oceniania ryzyk, które można stosować w analizach.

Dla danego ryzyka/szansy można przeprowadzić wiele analiz w różnych terminach.

	Niskie	Średnie	Wysokie
Brak	Bardzo dobrze	Bardzo dobrze	Bardzo dobrze
Małe	Bardzo dobrze	Średnio	Średnio
Duże	Średnio	Złe	Złe

FAZA PROCESU	TYP ZAGROŻENIA	KONSEKWENCJE	ŹRÓDŁO	ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE	PRAWDOPODOBIENSTWO
Produkcja	Wybierz	Małe		Wybierz	Wysokie



PROJEKTY

Moduł Projekty pozwala ewidencjonować wdrożenia, angażować odpowiednie osoby do zespołów, planować działania i prowadzić dyskusje.

Projekt	Status	Plan. data rozp.	Plan. data zakończ.	Lider
Wdrożenie nowej procedury	Do realizacji	2019-04-04		Dobromir Złotousty
Kursy obsługi nowych maszyn dla pracowników	Realizacja	2019-03-16	2019-03-20	Dobromir Złotousty
Nowa linia produkcyjna	Do realizacji	2019-03-15	2019-04-05	Dobromir Złotousty

PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA	PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA	LIDER	Zespół	Powiązane obiekty
2019-03-15	2019-03-20	Dobromir Złotousty	Adam Nowak, Dobromir Złotousty	



KONTROLA JAKOŚCI

Moduł umożliwia ewidencję przeprowadzonych kontroli jakości w przedsiębiorstwie. Proces kontrolny może dotyczyć pomiarów parametrów procesów (min, max, odchyłki, tolerancje) lub kontroli wizualnej (kontrola atrybutowa tak/nie).

The screenshot shows a table of control records with columns for ID, date, type, and status. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top bar with a 'Dodaj' button.

The screenshot shows a detailed view of a control record with tabs for 'Podgląd', 'Edycja', 'Karta kontroli', 'Załączniki', and 'Dziennik'. It includes a 'Wspólne wyniki' section with a 'Liczba niezgodnych' counter and a 'Laboratorium' section with a color-coded scale.



INFRASTRUKTURA

The screenshot shows a list of objects with columns for name, status, and location. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top bar with a 'Dodaj' button.

Baza obiektów technicznych. Możliwość założenia dowolnych katalogów w strukturze drzewiastej. Zapewnia ewidencję infrastruktury i narzędzi kontrolno-pomiarowych.

System pozwala planować cykliczne działania dla obiektów technicznych – przeglądy, kalibracje, serwis. Zapewnia też automatyczne powtarzanie działań z przypomnieniami do osoby odpowiedzialnej.

Obiekt może być powiązany z procesami, wyrobami, może być też przedmiotem audytu lub projektu. Obiekt można łączyć również z dokumentacją systemową lub instrukcjami modułu Dokumentacja.

Dla obiektu można przetwarzać niezgodności wykorzystując do tego moduł Niezgodności.

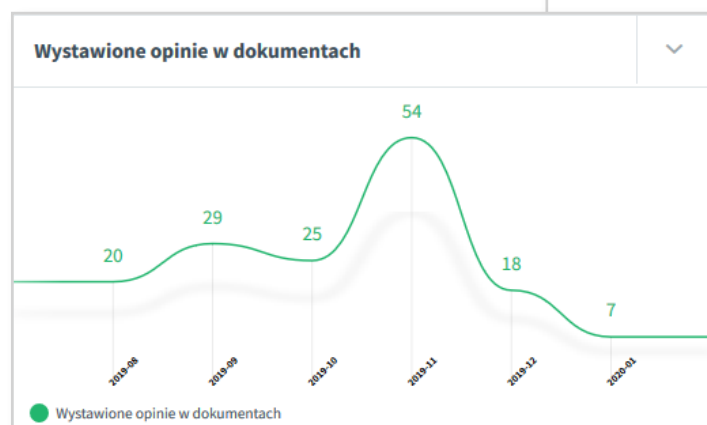
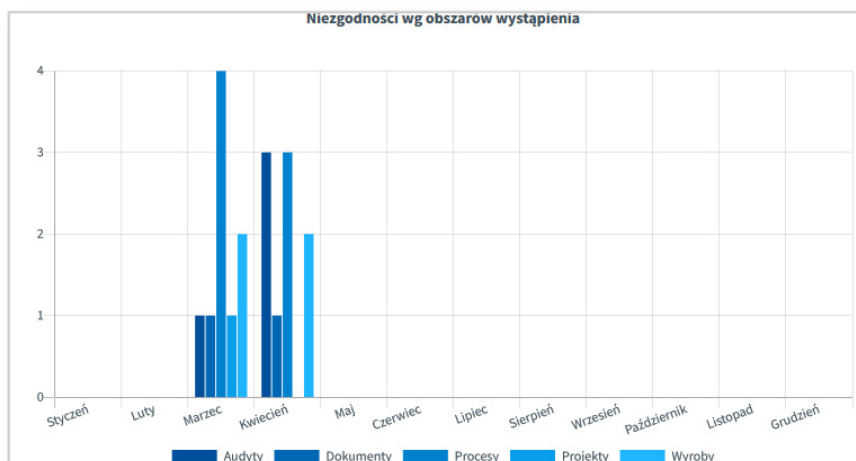
The screenshot shows a detailed view of an object with tabs for 'Podgląd', 'Edycja', 'Działania', 'Notatki', and 'Załączniki'. It includes a 'Działania' section with a list of actions and a 'Załączniki' section with a list of attachments.



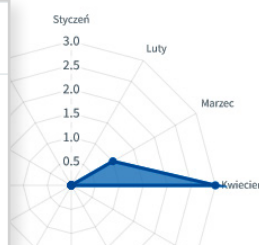
RAPORTY

System wyposażony jest w gotowy zestaw raportów umożliwiający generowanie danych zestawieniowych z możliwością modyfikacji parametrów wejściowych (data, zakres danych, użytkownicy, etc.).

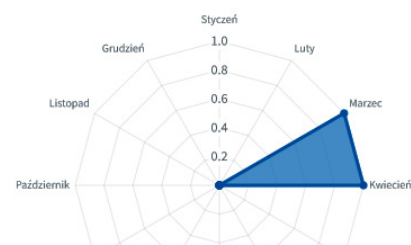
Jednym z elementów wdrożenia może być przygotowanie odpowiedniego zestawu raportów dedykowanych.



Niezgodności w audytach



Niezgodności w dokumentach

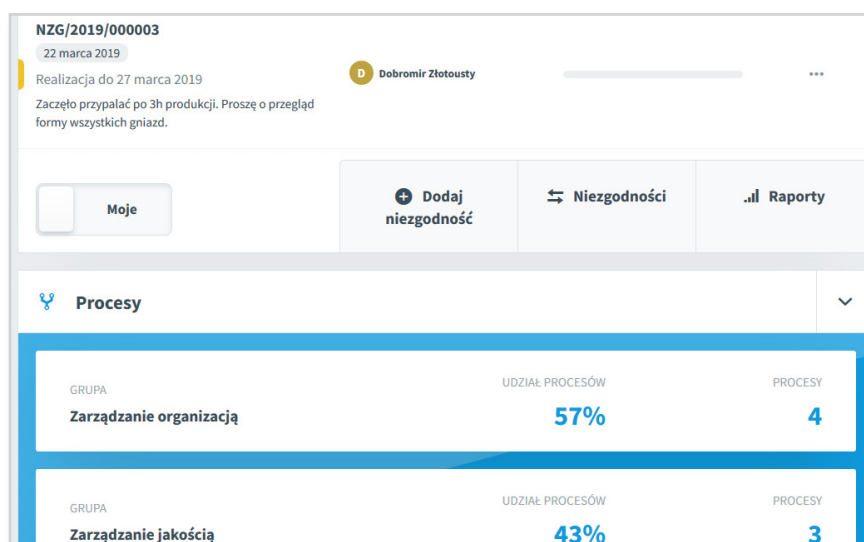
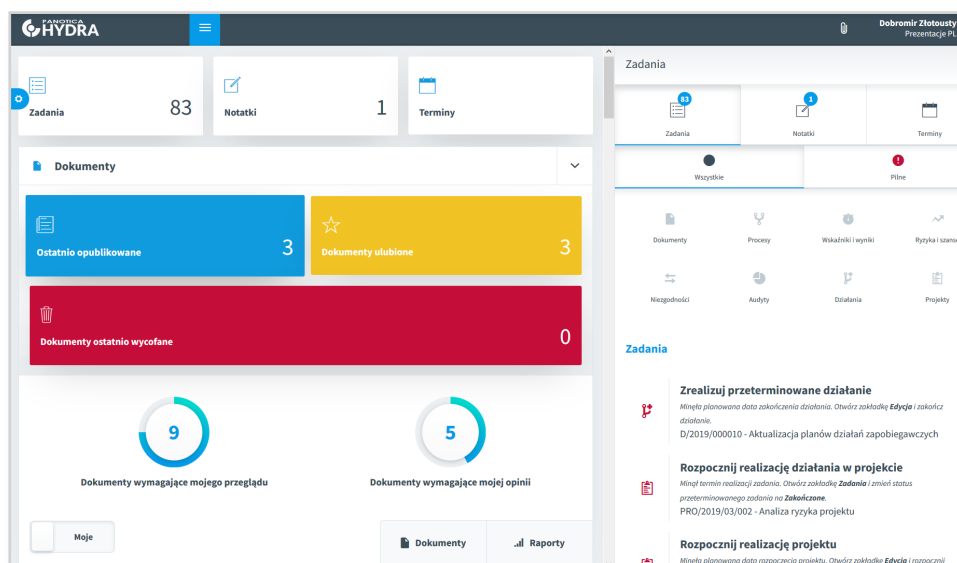




TABLICA INFORMACYJNA I SYSTEM POWIADOMIEŃ

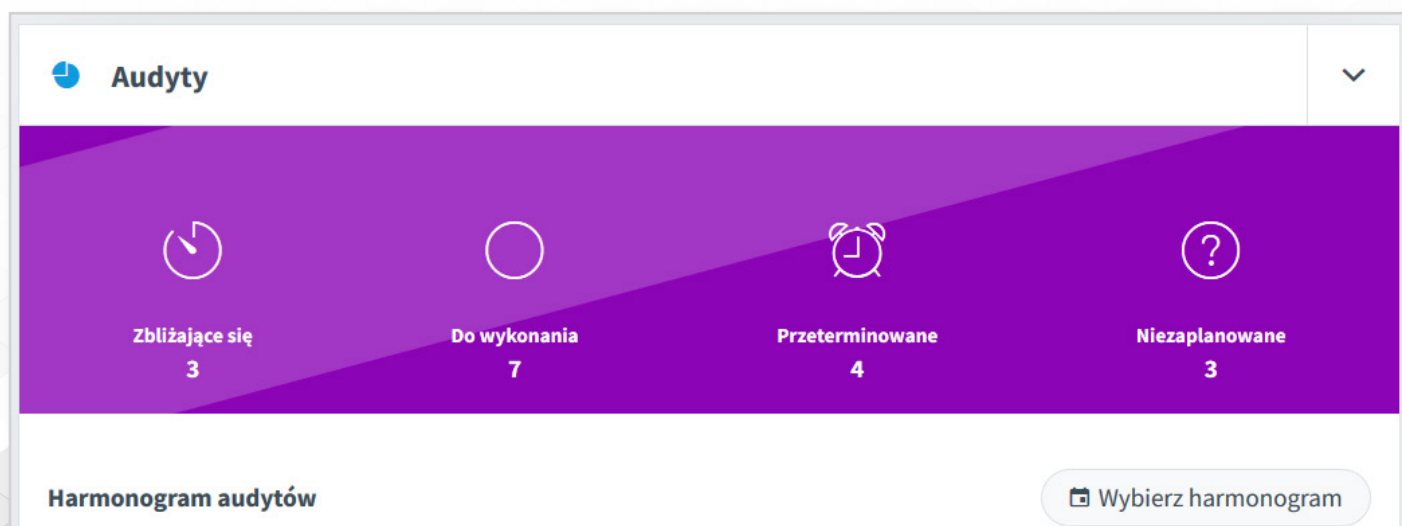
Tablica informacyjna jest asystentem użytkownika zapewniając dostęp do najnowszych informacji o procesach przetwarzania danych w systemie Panotica Hydra. Zawiera strefę powiadomień o zadaniach do wykonania z podziałem na wszystkie lub ważne (np. przeterminowane).

Tablica stanowi ogólny przegląd ze wszystkich modułów, prezentuje dane statystyczne i kieruje użytkownika bezpośrednio do informacji, którymi jest zainteresowany (system przekierowań do obiektów i zdarzeń).



W sekcjach odnoszących się do modułów systemu można tworzyć nowe rekordy, np. niezgodności.

Tablica informacyjna stanowi znaczące wsparcie użytkownika. Możliwość jej dostosowania pozwala wybrać moduły, dla których będzie raportowała.





POZOSTAŁE FUNKCJONALNOŚCI



Zarządzanie użytkownikami aplikacji

Definicja kont użytkowników systemu wraz z bazą danych osób posiadających dostęp do aplikacji. Ustawienia związane z poziomami uprawnień, co do funkcji w systemie. Czasowe włączanie i wyłączanie dostępu do aplikacji. Lista zalogowanych użytkowników, historia (statystyka) korzystania z aplikacji przez użytkowników. W systemie można dowolnie przydzielać uprawnienia poszczególnym pracownikom do wybranych funkcjonalności.



Wielooddziałowość

Możliwość utworzenia odrębnego oddziału dla każdej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa. Przynależność użytkowników do wybranych oddziałów i określenie poziomu uprawnień w obrębie danych oddziałów. Każdy oddział będzie posiadał własną bazę rekordów.



Baza wiedzy

W module Dokumenty utworzono bazę wiedzy, która jest strefą do umieszczania artykułów i informacji dostępnych dla wszystkich użytkowników. W bazie wiedzy znajduje się również pomoc systemowa.



Schowki

Użytkownik może utworzyć dowolną ilość schowków, do których będzie przypisywać dokumenty, niezgodności, audyty i inne obiekty systemowe. Łatwy dostęp do schowków umieszczony w formie ikony spinacza przy nazwie użytkownika zalogowanego.



Notatki

W systemie można dodawać notatki do dowolnych obiektów. Tablica informacyjna zawiera sekcję wyszukiwania notatek po dacie wprowadzenia.



Dziennik zdarzeń wraz z archiwum

Podczas pracy z systemem zapisywane są tzw. logi, czyli informacje o działalności użytkownika w aplikacji. Informacja składa się z takich elementów jak: kto? kiedy? co robi? Dzienniki dostępne są jako zakładka w obiektach (np. w audycie).



Zarządzanie listami wyboru

Samodzielne dostosowywanie przez klienta słowników i list wyboru tak, aby zachować maksymalną elastyczność systemu w trakcie jego eksploatacji.



Zarządzanie etykietami w systemie

Każde pole w systemie posiada swoją nazwę, jest ona edytowalna w związku z czym jeśli w firmie ulegają modyfikacji lub dostosowaniu nomenklatury pewnych pól, klient może samodzielnie dokonać ich dostosowania. Dotyczy licencji serwerowej.



Integracja z kontrolerem domeny

Istnieje możliwość opcjonalnej integracji systemu z kontrolerem domeny, dzięki czemu użytkownik zalogowany do komputera/domeny nie musi dodatkowo logować się do systemu. Dotyczy licencji serwerowej.

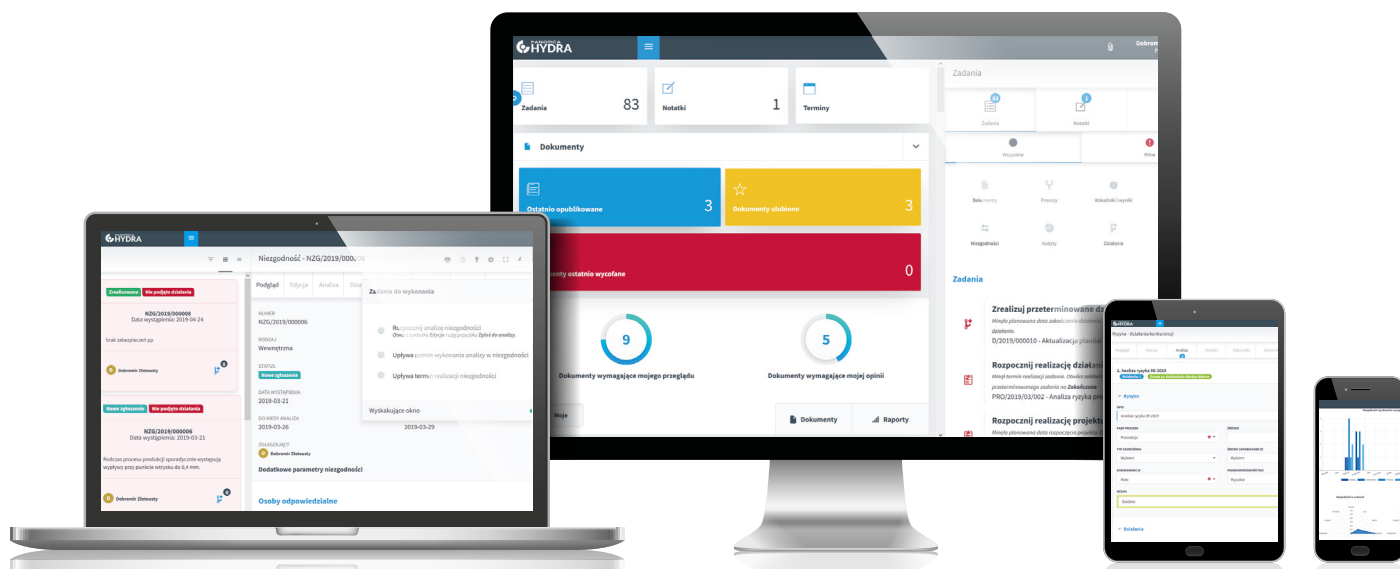


Wydruki

Drukowanie kartotek obiektów i zestawień.



PODSUMOWANIE



Prosty i przyjazny interfejs



Łatwe wyszukiwanie i przeglądanie danych



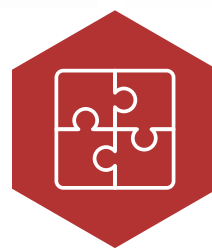
Aktywne powiadomienia i przypomnienia



Dzięki architekturze webowej łatwy dostęp z każdego komputera w sieci - bez instalacji



Elastyczne raportowanie



Struktura przyjazna rozbudowie i rozwojowi systemu

Przydatne informacje:

Proces wdrożenia pozwala na dostosowanie produktu do wymagań klienta. Elementy systemu są dostępne do edycji, co pozwala zdefiniować odpowiednią nomenklaturę oraz wzbogacić obiekty o nowe własności.

Odpowiednie moduły są ze sobą połączone, dzięki czemu informacje wyjściowe generowane w jednym module mogą być parametrami wejściowymi w innym (przykładowo moduł audytów generuje niezgodności, które są przetwarzane w module ewidencji działań).

System umożliwia zdefiniowanie poziomów dostępu dla użytkowników. Im więcej pracowników firmy ma dostęp do zasobów systemowych, tym większe obszary procesu są eksplorowane i zwiększają się korzyści płynące z wdrożenia oprogramowania.

W ramach współpracy powdrożeniowej klient ma dostępną pomoc serwisową. Zmiany w procedurach wewnętrznych firmy mogą być konsultowane z wdrożeniowcami Galactica, aby metodyki pracy na systemie podlegały ciągłej aktualizacji. Chętnie dzielimy się wiedzą i podpowiadamy najbardziej optymalne rozwiązania informatyczne.



GALACTICA
Oprogramowanie dla firm

Galactica SP. Z O.O. ul. Fordońska 189, 85-739 Bydgoszcz
Tel. +48 52 520-88-00, email: kontakt@galactica.pl
www.galactica.pl